

C. MAKLUMAT PENGAJIAN LEPAS (*Jika berkenaan*)

Tahun	Institusi	Program Pengajian	Nama Penaja & Jumlah Tajaan (RM)	Jenis Tajaan (Pinjaman/Biasiswa)	Tarikh Mula Bayaran Balik (sekiranya berkaitan)

D. TANGGUNGAN IBU/BAPA/PENJAGA

BIL	NAMA	UMUR	HUBUNGAN	SEKOLAH/INSTITUSI
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

E. MAKLUMAT HARTA

JENIS HARTA	BILANGAN	NILAI SEMASA	HASIL BULANAN
1. Tanah			
2. Rumah			
3. Saham			
4. Lain-lain			
Jumlah			

F. MAKLUMAT KELUARGA

BIL	PERKARA	BAPA	IBU	PENJAGA*
1	Nama			
2	No. Kad Pengenalan			
3	Tarikh Lahir			
4	Tempat Lahir			
5	Keturunan			
6	Warganegara			
7	Pekerjaan			
8	Majikan			
9	Pendapatan Bulanan			
10	Pendapatan Lain			
11	Jumlah Pendapatan			
12	No. Telefon (Rumah & Pejabat)			
13	Pengesahan: A. Kakitangan Kerajaan/Swasta Disahkan oleh Majikan. B. Bekerja Sendiri Disahkan oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan & Profesional /Penghulu / Ketua Kampung			

** Isikan maklumat diruangan berkenaan jika pemohon di bawah tanggungan penjaga.*

G. ANGGARAN PERBELANJAAN BULANAN

BIL.	BUTIR	ANGGARAN PERBELANJAAN (RM)
1.	Perbelanjaan isi rumah	
2.	Perbelanjaan pelajaran tanggungan	
3.	Bayaran balik pinjaman (rumah/bank/kenderaan/harta)	
4.	Cukai pendapatan	
5.	Lain-lain perbelanjaan (nyatakan)	
	Jumlah	

H. INDIVIDU DIHUBUNGI SEMASA KECEMASAN

1. Nama: _____
2. Alamat: _____

3. Hubungan: _____
No. Tel. Rumah: _____
No. Tel. Pejabat: _____
No. Tel. Bimbit: _____

I. PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberi adalah benar dan pengakuan ini dibuat menurut undang-undang surat akuan 1960. Saya faham sekiranya terdapat maklumat yang diberi tidak benar maka permohonan ini terbatal dengan sendirinya.

(Tarikh)

(Tandatangan Pemohon)

J. PENGESAHAN

Saya sahkan sepanjang yang diketahui , segala maklumat di atas adalah benar .

(Tarikh)

(Tandatangan Pengesahan dan Cop Rasmi)

SENARAI YANG LAYAK MEMBERI PENGESAHAN:

Pesuruhjaya Sumpah, Pegawai Daerah, Penghulu, Ketua Jabatan Kerajaan, Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan & Profesional, Majikan Ibubapa / Penjaga

NOTA PENTING:

SILA SERTAKAN SALINAN DOKUMEN BERIKUT YANG TELAH DISAHKAN BERSAMA BORANG PERMOHONAN INI:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Surat beranak pemohon, ibu dan bapa/penjaga | <input type="checkbox"/> |
| 2. Kad pengenalan pemohon, ibu dan bapa/penjaga | <input type="checkbox"/> |
| 3. Surat pengesahan pemastautin (bagi bukan kelahiran Selangor) | <input type="checkbox"/> |
| 4. Surat tawaran pengajian | <input type="checkbox"/> |
| 5. Sijil SPM / SPMV / STPM /sijil/ diploma dan lain-lain sijil yang berkaitan | <input type="checkbox"/> |
| 6. Sijil berhenti sekolah dan surat akuan (Testimonial) | <input type="checkbox"/> |
| 7. Keputusan peperiksaan bagi setiap tahun akademik/semester(Jika berkenaan) | <input type="checkbox"/> |
| 8. Slip/Penyata gaji terakhir ibubapa/penjaga dan Borang 'J ' (LHDN) | <input type="checkbox"/> |
| 9. Surat akuan pendapatan (bagi ibu bapa yang bekerja sendiri) | <input type="checkbox"/> |
| 10. Slip / penyata yuran pengajian | <input type="checkbox"/> |

BORANG YANG TELAH DIISI LENGKAP HENDAKLAH DIHANTAR KE ALAMAT BERIKUT:-

**YAYASAN SELANGOR
TINGKAT 17, MENARA YAYASAN SELANGOR
NO. 18A, PERSIARAN BARAT
46000 PETALING JAYA
SELANGOR DARUL EHSAN
(U.P : BAHAGIAN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN)**