



**D) BUTIR-BUTIR IBUBAPA @ PENJAGA**

BUTIRAN	BAPA	IBU	PENJAGA
1. Nama Penuh			
2. No. Kad Pengenalan			
3. Hubungan ibubapa (suami/isteri/bercerai/meninggal)			
4. No. Tel	Rumah		
	Pejabat		
	H/P		
5. Tempat Lahir			
6. Kelulusan Akademik			
7. Pekerjaan			
8. Pendapatan Bulanan			
9. Tanggungan		(Nyatakan bilangan anak dalam tanggungan yang belum bekerja)	

**E) PENGESAHAN ( Ketua Jabatan / Pegawai Kerajaan Kumpulan A / Penghulu )**

.....  
 Saya mengesahkan bahawa segala butiran yang diberikan adalah benar.

Tarikh .....

.....  
 Nama :  
 Jawatan :  
 Cop Rasmi :

**F) MAKLUMAT KESIHATAN PEMOHON ( Tandakan  pada petak berkenaan )**

Asma     Batuk Kering     Sakit Jantung     Alahan     Lain - lain : .....

**G) PENTING**

- Sila lengkapkan borang ini dan hantar ke alamat berikut dalam tempoh **7 hari dari tarikh keputusan UPSR diumumkan:-**  
**Bahagian Hal Ehwal Pelajar & Pendidikan, Tingkat 17, Menara Yayasan Selangor,**  
**No. 18A, Persiaran Barat, 46000 Petaling Jaya, Selangor Darul Ehsan.**  
**Tel : 03-79551212 / 03-79541121 (Ext : 150 / 177 / 211 / 214 )      Faks : 03-79541790**
- Permohonan anda dianggap **tidak berjaya** sekiranya tidak menerima sebarang jawapan selepas **25 Disember 2012**.
- Sila susun **salinan dokumen-dokumen yang telah disahkan benar** mengikut turutan berikut:

- Keputusan Peperiksaan UPSR & Peperiksaan Sekolah Rendah (PSRA)
- Kad Pengenalan Pemohon, Ibu, Bapa atau Penjaga
- Penyata Gaji Ibu, Bapa atau Penjaga (Lampirkan Surat Pengesahan sekiranya bekerja sendiri @ tidak bekerja )
- Sijil Kelahiran Pemohon, Ibu, Bapa atau Penjaga
- Sijil Berhenti Sekolah & Surat Akuan (Testimonial Sekolah)
- Sijil-Sijil Kegiatan Ko-Kurikulum